

# 직무기술서

## 1. 기획혁신팀-기획·행정(4급)

채용형태		채용부서	채용직급	채용인원
사업계약직		기획혁신팀	4급	1명
자격요건	경력	7년 이상		
	학력	학사 이상		
	전공	무관		
	기타	(필수)· 운전 능숙자 (우대)· 한글 및 MS오피스 능숙자 · 유관기관 근무 경험자, 기획 능력 우수자		
채용분야		기획 및 행정		
주요업무		<ul style="list-style-type: none"> <li>· K-아이웨어메타버스플랫폼구축사업 운영               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 세부 사업 기획, 운영, 집행관리 등</li> </ul> </li> <li>· 기획 및 행정업무               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경영 및 조직운영 관련 기획, 정관 및 제규정 제개정</li> <li>- 법인이사회 운영 및 경영평가 계획 수립, 시행, 성과관리</li> <li>- 자문위원회 등 각종 위원회, 대내외 행사 운영 및 지원</li> </ul> </li> <li>· 정부과제 기획 및 수행 업무               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정부부처 지원 사업 모색 및 발굴, 기획 및 운영</li> </ul> </li> <li>· 보도자료 작성 등 대내외 대응 업무(정부, 지자체, 언론사 등)</li> <li>· 기타 법인 관련 행정업무               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 법인 등기 관련, 조직 운영을 위해 요구되는 행정 제반 업무 등</li> </ul> </li> </ul>		
필요지식/기술		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 국·시비 사업 운영을 위한 관련 법률 및 지침의 이해</li> <li>· 지자체 및 중앙부처별 산업육성 정책의 이해</li> <li>· 국비과제 발굴 절차 및 사업화를 위한 기본 지식</li> <li>· 사업계획서 및 보고서 작성능력, 자료 분석 및 사업기획 능력</li> <li>· 대내외 대응을 위한 각종 보도자료 작성 및 요청사항 대응 능력</li> <li>· 유관기관 / 기업과의 협업 및 상호유대 능력, 발생이슈에 따른 적합한 해결 방안 제시 및 실행</li> <li>· 업무수행에 필요한 일반 행정문서 작성에 관한 지식</li> </ul>		
직무수행태도		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 정확하고 능동적인 업무수행을 위한 태도 (의사소통, 문제해결)</li> <li>· 지원 사업 관련 규정, 사업목표를 정확하게 이해하며 달성하려는 태도</li> <li>· 관련 규정, 규칙 준수 및 투명한 업무처리, 윤리의식 준수 태도</li> <li>· 내/외부 관계자 간 적극적 협업, 의사소통 하려는 태도</li> </ul>		

## 2. 기획혁신팀-기획·운영(5급)

채용형태		채용부서	채용직급	채용인원
사업계약직		기획혁신팀	5급	1명
자격요건	경력	5년 이상		
	학력	학사 이상		
	전공	무관		
	기타	(필수) · 운전 능숙자 (우대) · 한글 및 MS오피스 능숙자 · 유관기관 근무 경험자		
채용분야		기획·운영		
주요업무		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 진흥원사업보조사업 운영               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업 계획서 작성 및 실적 보고</li> <li>- 사업 운영, 집행 관리 등</li> </ul> </li> <li>· 경영 지원               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 이사회 및 각종 위원회, 대내외 행사 운영 및 지원</li> <li>- 정관 및 제규정 관리</li> <li>- 진흥원 업무 운영계획 수립 및 시행</li> <li>- 정보시스템 및 그룹웨어, 홈페이지 유지보수 관리</li> <li>- 경영평가 성과 보고서 작성, 기업지원 만족도 설문조사 및 결과보고</li> </ul> </li> <li>· 보도자료 작성 등 대내외 대응 업무(정부, 지자체, 언론사 등)</li> <li>· 기타 법인 관련 행정업무               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 법인 등기 관련, 조직 운영을 위해 요구되는 행정 제반 업무 등</li> </ul> </li> </ul>		
필요지식/기술		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 국·시비 사업 운영을 위한 관련 법률 및 지침의 이해</li> <li>· 지자체 및 중앙부처별 산업육성 정책의 이해</li> <li>· 사업계획서 및 보고서 작성능력, 사업비 관리의 정확성</li> <li>· 대내외 대응을 위한 각종 보도자료 작성 및 요청사항 대응 능력</li> <li>· 유관기관 / 기업과의 협업 및 상호유대 능력, 발생이슈에 따른 적합한 해결 방안 제시 및 실행</li> <li>· 업무용 SW(엑셀, 한글, 파워포인트 등) 활용능력, 데이터 관리능력</li> </ul>		
직무수행태도		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 정확하고 능동적인 업무수행을 위한 태도 (의사소통, 문제해결)</li> <li>· 사업 관련 규정, 사업목표를 정확하게 이해하며 달성하려는 태도</li> <li>· 관련 규정, 규칙 준수 및 투명한 업무처리, 윤리의식 준수 태도</li> <li>· 내/외부 관계자 간 적극적 협업, 의사소통 하려는 태도</li> <li>· 문제점 발생 시 보고 및 해결의지(책임감)</li> </ul>		

### 3. 전시정보팀-사업운영(6급)

채용형태		채용부서	채용직급	채용인원
사업계약직		전시정보팀	6급	1명
자격요건	경력	무관		
	학력	학사 이상		
	전공	무관		
	기타	(필수사항) · 영어 가능자(중급이상으로, 영문 이메일 작성 가능자) (우대사항) · 한글 및 MS오피스 능숙자 · 유관기관 근무 경험자 · 국가 및 지방자치단체 입찰 · 계약법 업무 경험자 · 국고보조금통합관리시스템(e-나라도움, 보탬e) 사용 가능자		
채용분야		사업운영		
주요업무		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 전자상거래 지원사업 운영 및 관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국내외 B2B플랫폼(아이엔샵, 아이웨어코리아) 운영</li> <li>- 입점업체 매출관리(정산 및 정산금 지급)</li> <li>- 온·오프라인 홍보지원</li> </ul> </li> <li>· 대구국제안경전, 지역안경산업해외시장개척단 사업 운영 지원 업무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 참가업체 및 바이어 관리, 사업 운영, 예산 집행관리 등</li> </ul> </li> <li>· 기타 대내외 업무 대응자료 작성</li> </ul>		
필요지식/기술		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사업계획서 및 보고서 작성 가능 기술 보유</li> <li>· 대내외 대응을 위한 각종 행정 가능 능력 보유</li> <li>· 유관기관 / 기업과의 협업 및 상호유대 능력 보유</li> <li>· 발생이슈에 따른 적합한 해결 방안 제시 및 실행</li> <li>· 예산의 집행, 정산 등 회계 관리 능력</li> <li>· 해외바이어, 지원사업 기업과의 원활한 커뮤니케이션 능력</li> <li>· 업무용 SW(엑셀, 한글, 파워포인트 등) 활용능력, 데이터 관리 능력</li> </ul>		
직무수행태도		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 정확하고 능동적인 업무수행을 위한 태도(의사소통, 문제해결)</li> <li>· 사업 관련 규정, 사업목표를 정확하게 이해하며 달성하려는 태도</li> <li>· 관련 규정, 규칙 준수 및 투명한 업무처리, 윤리의식 준수 태도</li> <li>· 내/외부 관계자 간 적극적 협업, 의사소통 하려는 태도</li> <li>· 문제점 발생 시 보고 및 해결의지(책임감)</li> </ul>		

#### 4. 첨단기술지원팀-사업운영(6급)

채용형태		채용부서	채용직급	채용인원
사업계약직		첨단기술지원팀	6급	1명
자격요건	경력	무관		
	학력	4년제 대학졸업 또는 전문대학졸업 후 관련 분야에서 2년 이상의 경력을 가진 자		
	전공	무관		
	기타	(필수) · 행정업무 가능자 · 한글, MS오피스 능숙자 (우대) · 관련업무 및 유관기관 업무 경험자		
채용분야		사업운영		
주요업무		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 아이빌 관리위탁사업 운영               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 아이빌 관리위탁사업 사업비 관리 및 정산</li> <li>· 사업예산편성 및 예산운영 수입·지출관리</li> <li>· 사업비 교부, 변경신청, 정산관리</li> <li>· 각종 지방세 및 서비스료 신고 및 납부</li> <li>· 부가세, 공과금 신고 및 납부</li> </ul> </li> <li>- 기타 업무               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 입주업체 유치 활동</li> <li>· 각종 민원 처리 및 관리</li> <li>· 기타 행정서류 작성</li> </ul> </li> </ul>		
필요지식/기술		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사업 운영을 위한 관련 법률 및 지침의 이해</li> <li>· 지자체 및 중앙부처별 산업육성 정책의 이해</li> <li>· 사업계획서 및 보고서 작성능력, 사업비 관리의 정확성</li> <li>· 대내외 대응을 위한 각종 보도자료 작성 및 요청사항 대응 능력</li> <li>· 유연한 의사소통 능력</li> <li>· 업무용 SW(엑셀, 한글, 파워포인트 등) 활용능력, 데이터 관리능력</li> </ul>		
직무수행태도		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 정확하고 능동적인 업무수행을 위한 태도 (의사소통, 문제해결)</li> <li>· 사업 관련 규정, 사업목표를 정확하게 이해하며 달성하려는 태도</li> <li>· 관련 규정, 규칙 준수 및 투명한 업무처리, 윤리의식 준수 태도</li> <li>· 내/외부 관계자 간 적극적 협업, 의사소통 하려는 태도</li> <li>· 문제점 발생 시 보고 및 해결의지(책임감)</li> </ul>		

## 5. 첨단기술지원팀-장비운영(6급)

채용형태		채용부서	채용직급	채용인원
사업계약직		첨단기술지원팀	6급	1명
자격요건	경력	무관		
	학력	4년제 대학졸업 또는 전문대학졸업 후 관련 분야에서 2년 이상의 경력을 가진 자		
	전공	공학계열(기계/자동차/메카트로닉스/재료/로봇/전자/제어/에너지/전기 등)		
	기타	(우대) · CAD · CAM, NC장비(밀링, 선반 등) 운영 경력 1년 이상 · 관련분야 교육 프로그램 수료자 · 한글, MS오피스 능숙자		
채용분야		장비운영		
주요업무		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 아이빌 첨단장비 운영               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장비 운영 및 관리</li> <li>· 동시4축가공기, MCT가공기, 고속가공기 운영</li> <li>· 업체 대응 : 시제품 및 양산 작업</li> <li>· 자체 기술 개발, 장비 점검 및 자체 경정비</li> </ul> </li> <li>- 첨단장비센터 폐기물 관리</li> <li>- 장비 운영 행정 업무               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 장비 관리 대장, 장비 운영 대장 작성, 장비 소모품 구입</li> <li>· 장비 홍보(방문, 문자, DM 발송) 업무</li> <li>· 기타 자료 작성 및 대외대응자료 작성</li> </ul> </li> </ul>		
필요지식/기술		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 투상법, 제3각법 형상에 대한 지식</li> <li>· 화낙(FANUC)기반 밀링머신에 대한 지식</li> <li>· 설계용 CAD SW, 가공용 CAM SW 활용 능력</li> <li>· 유관기관 / 기업과의 협업 및 상호유대 능력, 발생이슈에 따른 적합한 해결 방안 제시 및 실행</li> <li>· 업무용 SW(엑셀, 한글, 파워포인트 등) 활용능력, 데이터 관리능력</li> </ul>		
직무수행태도		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 정확하고 능동적인 업무수행을 위한 태도 (의사소통, 문제해결)</li> <li>· 사업 관련 규정, 사업목표를 정확하게 이해하며 달성하려는 태도</li> <li>· 관련 규정, 규칙 준수 및 투명한 업무처리, 윤리의식 준수 태도</li> <li>· 내/외부 관계자 간 적극적 협업, 의사소통 하려는 태도</li> <li>· 문제점 발생 시 보고 및 해결의지(책임감)</li> </ul>		